

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ και ΕΣΠΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝΤαχ. Δ/ση: Νίκης 10, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 105 63
Πληροφορίες: Χ. Μπούρας, Β. Στουραϊτης, Α. Τσίρκα
Τηλ.: 210 3742 070, 073, 066
Fax: 210 3742 063
e-mail: stateaid_unit@mnc.gr

Αθήνα, 26/4/17

Αρ. πρωτ. 4807 ΕΥΚΕ 5479

Προς: Πίνακας αποδεκτών

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ

«Περιγραφή Διαδικασιών, Ροών εργασίας και Ρόλων προς τους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020»

Σχετ:

1. Το υπ' αριθμ. 40236/ΕΥΚΕ1554/13.04.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ για τον Χρονοπρογραμματισμό Κρατικών Ενισχύσεων
2. Εγκύκλιος 74391/ΕΥΚΕ2634/13.07.2016 για τις Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων (ΑΔΑ 60ΝΩ465307-ΥΔ9)

1. Εισαγωγή

Η χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ¹) κατέστη υποχρεωτική για το σύνολο των φορέων που υλοποιούν μέτρα ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας που συγχρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ, κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020, δυνάμει του αρ. 57 παρ. 6 του ν.4314/2014. Το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων μπορεί να καλύψει μηχανογραφικά τις όποιες απαιτήσεις προκύπτουν από το Θεσμικό Πλαίσιο με βάση τον Νόμο 4314/2014, τον Κανονισμό για διαρθρωτικά ταμεία Καν. (ΕΕ) 1303/2013², το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων³ και τους κανονισμούς των κρατικών ενισχύσεων⁴. Το ΠΣΚΕ διασυνδέεται με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ⁵ (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ) και το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής Σώρευσης⁶), λειτουργεί δε συνεκτικά με αυτά, αποτελώντας αναπόσπαστο τμήμα του εθνικού συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Με βάση τις κοινοτικές απαιτήσεις το ΠΣΚΕ καλύπτεται διαχειριστικά με την υιοθέτηση του ISO 27001⁷

Στόχος της παρούσας εγκυκλίου είναι να παράσχει οδηγίες και να περιγράψει με λεπτομέρεια τις διαδικασίες, τις ροές εργασίας και τους ρόλους των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση δράσεων Κρατικών

¹ <http://www.ependyseis.gr/mis>

² <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1303&from=en>

³ <https://www.espa.gr/el/Pages/staticImplementationControl.aspx>

⁴ http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/legislation.html

⁵ <http://www.ops.gr>

⁶ <http://www.sorefsis.gr/soreusis>

⁷ <https://www.iso.org/isoiec-27001-information-security.html>

Ενισχύσεων (εφεξής ΚΕ) που πρέπει να τηρούνται, ώστε να καθίσταται δυνατή η ταχεία και εύρυθμη υλοποίηση του συνόλου των απαιτούμενων διαδικασιών, από το σχεδιασμό της δράσης έως και την παρακολούθηση τήρησης των μακροχρονίων υποχρεώσεων των δικαιούχων. Με την παρούσα καθορίζεται το πλαίσιο συνεργασίας και συνέργειας όλων των εμπλεκόμενων φορέων στην διαδικασία σχεδιασμού, διαχείρισης και ελέγχου δράσεων ΚΕ μέσω της τήρησης μία συνεκτικής ροής εργασιών με ομογενοποιημένες φόρμες και έντυπα με στόχο την επιτάχυνση της υλοποίησης τους από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (εφεξής ΕΠ).

2. Διαδικασίες και ανάπτυξη ροών

2.1 Ρόλοι/ Αρμοδιότητες

Η ΕΥΚΕ, ως επιχειρησιακός υπεύθυνος του ΠΣΚΕ, έχει επιφορτιστεί με τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την υποστήριξη (με εγκυκλίους, πρότυπες ροές, έντυπα, κατευθυντήριες οδηγίες κλπ) των Διαχειριστικών Αρχών και των Ενδιάμεσων Φορέων Διαχείρισης προκειμένου να μπορούν να φιλοξενηθούν οι δράσεις τους στο ΠΣΚΕ. Παράλληλα μεριμνά για την εκπαίδευση και υποστήριξη των χρηστών, τον έλεγχο και την αξιολόγηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος καθώς και τη διενέργεια στατιστικών αναλύσεων και την αξιοποίηση των δεδομένων για τις ανάγκες των ΕΠ του ΕΣΠΑ.

Η ΜΟΔ ΑΕ, ως τεχνικός υπεύθυνος, έχει επιφορτιστεί με την ανάπτυξη του λογισμικού και τη συντήρηση του υλικού (hardware) του ΠΣΚΕ.

Η διαχείριση των δράσεων ΚΕ διέπεται από ένα σύνολο ρόλων που εγγυώνται το διαχωρισμό των καθηκόντων, μεταξύ των δικαιούχων, των Ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης, των αξιολογητών, των ελεγκτών και των Αρχών Διαχείρισης. Επίσης, μέσω των δικαιωμάτων πρόσβασης στο ΠΣΚΕ εξασφαλίζεται και ο διαχωρισμός καθηκόντων και στο εσωτερικό της ίδιας οργανωτικής δομής. Οι ρόλοι χρηστών καθορίζονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εγκεκριμένο ΣΔΕ ΚΕ, στις προκηρύξεις των δράσεων ΚΕ, στους κανονισμούς ΚΕ και ακολουθούν τις λειτουργίες και αρμοδιότητες που έχει ο φορέας στον οποίον ανήκουν.

Επιφορτισμένοι για τον ορισμό των κατά περίπτωση ρόλων, χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης είναι οι ΔΑ/ΕΦ οι οποίοι έχουν και την ευθύνη της άμεσης ενημέρωσης της ΕΥΚΕ και της ΜΟΔ όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Στο παραπάνω πλαίσιο θα πρέπει οι ΔΑ/ΕΦ να ορίσουν συγκεκριμένα στελέχη τους ως αρμόδια για τη συνεργασία με την ΕΥΚΕ και τη ΜΟΔ ΑΕ, προκειμένου για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ΚΕ.

2.2 Ανάλυση διαδικασιών - ροές εργασίας

Οι φορείς διαχείρισης δράσεων ΚΕ (Διαχειριστικές Αρχές και οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης) καλούνται να ενημερώνουν την ΕΥΚΕ κατά το στάδιο του σχεδιασμού δράσεων ΚΕ και να συνεργάζονται με αυτή για την επιλογή των προσφορότερων διαδικασιών προκειμένου να συνεκτιμάται έγκαιρα η ανάγκη παραμετροποίησης αυτών στο ΠΣΚΕ. Καλούνται περαιτέρω να σχεδιάζουν και να υλοποιούν τις δράσεις αυτές με βάση τη δομημένη διαδικασία που αναπτύσσεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας (και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής), έτσι ώστε να περιοριστούν οι πιθανότητες εμφάνισης ανακολουθιών κατά τη διαχείριση των Δράσεων/Προκηρύξεων και να εξασφαλιστεί μια ομοιόμορφη αντιμετώπιση των Δικαιούχων. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να καταβάλλεται από τις ΔΑ/ΕΦ κατά το σχεδιασμό της διαδικασίας αξιολόγησης, ώστε να τηρείται η κατά το δυνατόν πιο απλοποιημένη διαδικασία, συνεκτιμώντας κάθε φορά το αντικείμενο της δράσης και το αναμενόμενο πλήθος των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Περαιτέρω, οι ΔΑ/ΕΦ καλούνται να λαμβάνουν μέριμνα για:

- τον καθορισμό σαφών απαιτήσεων/προδιαγραφών χρήστη σε κάθε στάδιο με συγκεκριμένο χρονισμό (βλ. Παράρτημα Ι). Οι απαιτήσεις χρήστη, αφού οριστικοποιηθούν κατόπιν και της έγκρισης της ΕΥΚΕ, δεν πρέπει να διαφοροποιούνται κατά τη δοκιμαστική περίοδο του Συστήματος, πολλώ δε μάλλον κατά την διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας αυτού
- την ολοκλήρωση των επιχειρησιακών και λειτουργικών ελέγχων τόσο των παραγόμενων ηλεκτρονικών φορμών όσο και των εξαγόμενων εκτυπωτικών εντός καθορισμένων προθεσμιών που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Να σημειωθεί ότι οποιαδήποτε παρέκκλιση από την διαδικασία είναι δυνατόν να οδηγήσει σε καθυστερήσεις στην ανάπτυξη των αντίστοιχων εφαρμογών στο ΠΣΚΕ και να μεταθέτει τους χρόνους έναρξης υλοποίησης του κάθε σταδίου της Δράσης.

2.3 Πρότυπα έντυπα

Οι φορείς διαχείρισης δράσεων ΚΕ (Διαχειριστικές Αρχές και οι Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης) καλούνται να κάνουν χρήση των προτυποποιημένων προσκλήσεων Επιχειρηματικότητας και RIS καθώς και των λοιπών εντύπων που αναπτύσσονται από την ΕΥΚΕ. Πιο συγκεκριμένα:

α. οι πρότυπες προσκλήσεις επιχειρηματικότητας και RIS (Παράρτηματα II & III) αποτελούν κείμενα τα οποία καλούνται οι ΔΑ/ΕΦ να χρησιμοποιούν κατά περίπτωση. Τα εν λόγω έγγραφα περιλαμβάνουν το κανονιστικό πλαίσιο των ΚΕ και των ΕΔΕΤ. Οι ΔΑ/ΕΦ πρέπει να επιλέγουν τα εφαρμοζόμενα κατά περίπτωση άρθρα των Κανονισμών ΚΕ και τους αντίστοιχους περιορισμούς που αυτά θέτουν και οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στις πρότυπες προσκλήσεις. Περαιτέρω οι ΔΑ /ΕΦ καλούνται να επιλέγουν μία σειρά πεδίων σχετικών με σχεδιαζόμενη δράση, όπως επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας (ΚΑΔ), επιλέξιμες δαπάνες, δικαιολογητικά ένταξης κ.λ.π. και να συμπληρώνουν / τροποποιούν τα υπόλοιπα κεφάλαια της οικείας πρόσκλησης ανάλογα με την στόχευση της κάθε δράσης. Συστήνεται οι παρεμβάσεις/διαφοροποιήσεις να περιορίζονται στο ελάχιστο και άκρως απαραίτητο.

Τέλος οι ΔΑ/ΕΦ καλούνται να αποστέλλουν στην ΕΥΚΕ συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο του Παραρτήματα VIII & IX, από το οποίο αντλούνται στοιχεία απαραίτητα για την ανάπτυξη των πεδίων του ΠΣΚΕ ΚΕ και την κατά το δυνατό συντομότερη παραμετροποίηση του Συστήματος στο περιεχόμενο της κάθε πρόσκλησης.

β. τα πρότυπα έντυπα υποβολής (Παράρτηματα IV και V) έχουν σχεδιαστεί ώστε να ανταποκρίνονται στις πρότυπες προσκλήσεις και θα αναπτυχθούν στο ΠΣΚΕ οι αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες και τα εκτυπωτικά από την ΜΟΔ ΑΕ.

Σημειώνεται ότι στο πρότυπο έντυπο υποβολής έχουν ενσωματωθεί τα πεδία εκείνα που απαιτούνται για την διαδικασία αξιολόγησης βάσει των κριτηρίων που έχουν επιλεγεί κατά περίπτωση. Με την παρούσα (βλ. Παραρτήματα VI και VII) αποστέλλεται λίστα κριτηρίων αξιολόγησης και σχετικών ερωτήσεων.

Η φόρμα αξιολόγησης που θα αναπτυχθεί στο ΠΣΚΕ θα περιλαμβάνει δύο (2) στάδια και πιο συγκεκριμένα (1) το στάδιο Α' «Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας πρότασης» με on/off κριτήρια, τα οποία θα είναι συγκεκριμένα και θα αναλύονται σε υποερωτήσεις και (2) το στάδιο Β' «Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων» το οποίο θα χωρίζεται σε τρεις (3) ομάδες κριτηρίων που αντλούνται από τη λίστα κριτηρίων αξιολόγησης του Παραρτήματος.

Από την προαναφερόμενη λίστα επιλέγονται από την ΔΑ/ΕΦ τα κριτήρια που κρίνεται ότι πρέπει να εφαρμοστούν κατά περίπτωση.

Σημειώνεται τέλος ότι υφίσταται δυνατότητα προσθήκης κριτηρίων αξιολόγησης από την ΔΑ/ΕΦ πέραν των συμπεριλαμβανομένων στην ανωτέρω λίστα κριτηρίων των Παραρτημάτων VI και VII, υπό την προϋπόθεση

ότι το κριτήριο που προστίθεται μπορεί να αξιολογηθεί είτε με απάντηση ΝΑΙ/ΟΧΙ είτε με συγκεκριμένες τιμές (π.χ. 1, 3, 5, 7) και δεν απαιτείται ο αλγοριθμικός υπολογισμός του από το σύστημα.

γ. αντίστοιχα έντυπα θα αναπτυχθούν από την ΕΥΚΕ και για τα υπόλοιπα στάδια υλοποίησης των δράσεων ΚΕ.

Σε κάθε περίπτωση παραμένει η υποχρέωση των φορέων που διαχειρίζονται δράσεις κρατικών ενισχύσεων για την επικύρωση της πρόσκλησης από την ΕΥΚΕ και τη λήψη σύμφωνης γνώμης για το σύνολο των σχετικών συνοδευτικών εντύπων της εκάστοτε δράσης.

2.4 Ομοειδείς προσκλήσεις

Για να αποφεύγονται καθυστερήσεις στην ανάπτυξη των εκδιδόμενων Προσκλήσεων στο ΠΣΚΕ, κρίνεται σκόπιμο οι ΔΑ/ΕΦ να προβαίνουν σε ομαδοποίηση ομοειδών προσκλήσεων έτσι ώστε να μην παρατηρείται το φαινόμενο να εκδίδονται διαφορετικές προσκλήσεις για παρεμφερείς δράσεις που υλοποιούνται με παρόμοιες διαδικασίες στο πλαίσιο της ίδιας ΔΑ/ΕΦ με συνέπεια την απευκταία και χρονοβόρα πολλαπλή ανάπτυξη στο ΠΣΚΕ.

Εναλλακτικά και σε περιπτώσεις κατά τις οποίες εκδίδονται διαφορετικές προσκλήσεις με κοινές ή παρεμφερείς διαδικασίες, κριτήρια αξιολόγησης, επιλέξιμες δαπάνες κ.λ.π., δύναται να ορισθούν κοινές ημερομηνίες υποβολών (και αξιολόγησης) για τις προσκλήσεις αυτές και να υπάρξει κοινή ανάπτυξη στο ΠΣΚΕ.

Προκειμένου να εξασφαλιστεί ο ορθός προγραμματισμός υλοποίησης των δράσεων μέσω του ΠΣΚΕ, οι ως άνω φορείς καλούνται να παρακολουθούν και να ενημερώνουν το σύστημα παρακολούθησης ΔΙΑΥΛΟΣ⁸.

Οι Διαχειριστικές Αρχές έχουν την ευθύνη ενημέρωσης των φορέων που εποπτεύουν και οι οποίοι εμπλέκονται στην διαχείριση δράσεων ΚΕ.

Η Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και τα στελέχη της είναι στη διάθεση των αποδεκτών της παρούσας για την επίλυση κάθε ζητήματος που ενδεχομένως προκύψει.

Ο ΑΝ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Α ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΤΟΜΕΑΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ)

ΑΛΕΞΗΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Γεώργιος Μεσσαλάς

⁸ https://diavlos.espa.gr/teamsites/eyke/_layouts/15/start.aspx#/Lists/Tasks/gantt.aspx

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ηλεκτρονικά)

Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία»
Υπόψη κας Α. Φέτση, Λεωφ. Μεσογείων 56, 115 27, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη»
Υπόψη κας Ζ. Παπασιώπη, Κόνιαρη 15, 114 71, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
Υπόψη κας Αν. Καρκούλη - Καραμαντζάνη
Θεοφιλοπούλου & 18 Μεναιχμού, 117 43, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
Υπόψη κ. Σ. Γώγου, Κοραή 4, 105 64, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Ε.Π. του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία»
Υπόψη κας Α. Μπουζιάνη, Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 57001, Θεσσαλονίκη

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2014-2020»
Υπόψη κ. Ν. Μανέτα, Λεωφ. Αθηνών 58, 104 41, Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020»
Υπόψη κας Ε. Γιόκαλα, Μικαλακοπούλου 103, 115 27, Αθήνα

Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Β. Πιταινίγκο
Ηροδότου 20, 691 32, Κομοτηνή

Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κας Α. Ωραιοπούλου
Λεωφ. Γεωργικής Σχολής 65, 570 01, Θεσσαλονίκη

Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Χ. Κιουρτσιόδη
Περιφέρεια Δυτ. Μακεδονίας Διοικητήριο - ΖΕΠ, 501 00, Κοζάνη

Περιφέρεια Ηπείρου

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κας Ε. Παπανικολάου
Πλατεία Πύρρου 1, 45221, Ιωάννινα

Περιφέρεια Θεσσαλίας

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας, Προϊσταμένη Δ.Α.
Υπόψη κας Μ. Σαραφίδου
Πλ. Ρήγα Φεραίου (Παπανασταίου & Βελλή) ,41222, Λάρισα

Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Κ. Λέμα
Υψηλάντου 12, 351 00, Λαμία

Περιφέρεια Ιονίων Νήσων

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Π. Οικονόμου
Εθν. Παλαιοκαστρίτσας Αλυκές Ποταμού, 491 00 Κέρκυρα

Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κας Α. Σταθοπούλου
ΝΕΟ Πατρών - Αθηνών 28, 26441 Πάτρα

Περιφέρεια Αττικής

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Δ. Δρόση
Λεωφ. Συγγρού 98-100, 11741 Αθήνα

Περιφέρεια Πελοποννήσου

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Α. Ψαράκη
Τέρμα Ερυθρού Σταυρού, 22131 Τρίπολη

Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Γ. Πλακωτάρη
1^ο χλμ. Μυτιλήνης - Λουτρών, 811 00 Μυτιλήνη

Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κ. Α. Βουτσίνο
Σ. Καράγιωργα 22, 84100 Ερμούπολη

Περιφέρεια Κρήτης

- Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας
Υπόψη κας Μ. Κασωτάκη
Δουκός Μποφώρ 7, 712 02 Ηράκλειο

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΕΣΠΑ/ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπουργείο Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Τομέα Εσωτερικών
Υπόψη κ. Δ. Κάμπουρα, Κοραή 4, 105 59 Αθήνα

Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
Τομέα Παιδείας
Υπ' όψη κ. Κ. Βαλιάντζα, Ανδρέα Παπανδρέου 37, 151 80 Μαρούσι
- Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης & Εφαρμογής των Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και
Θρησκευμάτων στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας (ΕΥΔΕ
ΕΤΑΚ)
Υπόψη κας Ε. Πουλακάκη, Λεωφ. Μεσογείων 14-18, 115 27 Αθήνα

Υπουργείο Υγείας

Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υγείας
Υπόψη κας Φ. Δαλαβέρη, Γλάδστωνος 1Α & Πατησίων 106 77, Αθήνα

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Περιβάλλοντος
Υπόψη κας Χ. Κούρτελη, Ευρυτανίας 2 και Ιτέας, 115 23 Αθήνα
- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, Τομέα Ενέργειας
Υπόψη κας Ι. Νίκου, Λεωφ. Μεσογείων 119, 101 92 Αθήνα

Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών
Υπόψη κ. Ε. Γιαμπουρά, Λέκκα 23-25, 105 62 Αθήνα

Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Τομέων Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή
Υπόψη κ. Εμμ. Μπέρτου, Πλατεία Κάνιγγος 20, 106 77 Αθήνα

Υπουργείο Τουρισμού

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ/ Τομέας Τουρισμού
Υπόψη κ. Δ. Μπλούκου, Κοραή 4, 105 64 Αθήνα

Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

- Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέας ΑπΚΟ»
Υπόψη κας Ο. Οικονόμου, Κοραή 4, 10564 Αθήνα
- Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
Υπόψη κας Σ. Μπενέα, Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
- Επιτελική δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέας Κοινωνικής Αλληλεγγύης
Υπόψη κας Ε. Καΐλα, Σολωμού 60, 104 32, Αθήνα

Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού
Υπόψη κ. Π. Νταή, Θεμιστοκλέους 87, 106 81 Αθήνα

Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής
Υπόψη κας Α. Φωκά, Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, 185 10 Πειραιάς

Υπουργείο Εξωτερικών

- Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εξωτερικών
Υπόψη κ. Χ. Τσίρου, Βασ. Σοφίας 1, 106 71 Αθήνα

Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων

- ΓΓ Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων
Υπόψη κου Χ. Κασίμη, Αχαρνών 2, Αθήνα, ΤΚ 101 76

ΓΕΝΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ

- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Χ. Μέτιο
- Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Α. Τζιτζικώστας
- Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Θ. Καρυπίδης
- Περιφέρεια Ηπείρου
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Α. Καχριμάνης
- Περιφέρεια Θεσσαλίας
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Κ. Αγοραστός
- Περιφέρεια Ιονίων Νήσων
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Θ. Γαλιατσάτος
- Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Α. Κατσιφάρας
- Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδος
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Κ. Μπακογιάννης

- Περιφέρεια Αττικής
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κα. Ρ. Δούρου
- Περιφέρεια Πελοποννήσου
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Π. Τατούλης
- Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Χ. Καλογήρου
- Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Γ. Χατζημάρκος
- Περιφέρεια Κρήτης
Υπόψη Γενικού Γραμματέα κ. Σ. Αρναουτάκης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (ηλεκτρονικά):

- Γρ. Υπουργού κ. Δ. Παπαδημητρίου
- Γρ. Αναπληρωτή Υπουργού. κ. Α. Χαρίτση
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων - ΕΣΠΑ, κ. Π. Κορκολή
- Γρ. Γενικού Γραμματέα Στρατηγικών & Ιδιωτικών Επενδύσεων, κ. Θ. Λαμπριανίδη
- Γρ. Ειδικής Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΤΠΑ και ΤΣ, κας Ε. Φωτονιάτα
- Γρ. Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ, κ. Γ. Ιωαννίδη
- Γρ. Προϊσταμένου Ε.Α.Σ., κ. Ι. Φίρμπα
- ΕΥΘΥ
- ΕΥΣΕΚΤ
- ΕΥΚΕ